

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области

«Донская школа №1»

П Р И К А З

от 20.08.2020

№ 370– о

На основании совместного письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека №02/16587-2020-24 и Министерства просвещения Российской Федерации №ГД-1192/03 от 12.08.2020 «Об организации работы общеобразовательных организаций» и Устава школы,

В целях обеспечения реализации образовательных программ 2020-2021 учебном году, в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 28 и 31 августа 2020 года провести генеральную уборку с использованием дезинфицирующих средств всех помещений школы.
Ответственный: зам. директора по АХР – Клинкевич Л.Н.
2. Организовать ежедневные (утренние) фильтры с обязательной термометрией, с целью выявления лиц с признаками простудных заболеваний и недопущением скопления обучающихся на входе в школу.
Ответственные: зам. директора по УВР – Буянова Н.В., врач-педиатр – Полунина О.В. Срок – постоянно.
3. Проводить регулярные уборки помещения школы в соответствии с установленным графиком и использованием дезинфицирующих средств. Регулярно контролировать наличие антисептических средств для обработки рук, мыла, туалетной бумаги и одноразовых полотенец в туалетных комнатах и умывальниках.
Ответственный: зам. директора - Клинкевич Л.Н. Срок – постоянно
4. Для всего персонала пищеблока обязательно использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки).
Ответственные: зам. директора по АХР – Клинкевич Л.Н., шеф-повар – Баскакова Н.В. Срок – постоянно
5. На период образовательного процесса закрепить за каждым классом отдельный кабинет (согласно приложению №1), помещение актового и спортивных залов библиотеки, сенсорной комнаты, использовать для занятий только одного класса.
Ответственные: зам. директора по УВР – Буянова Н.В.
Срок – постоянно
6. Организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков и звонков (приложение №2).

Список кабинетов, классов и ответственных лиц

№ п/п	№ кабинета	Класс	Ответственный
1	1	1а	Иванова О.В.
2	2	3а	Дадаченкова Л.А.
3	3	4а	Владимирова Е.В.
4	4	7б	Королева С.Н.
5	6	8а	Урманова Г.З.
6	7	9а	Подосинникова А.А.
7	8	6а	Маслова Е.Г.
8	9	7а	Иванов С.Н.
9	10	2а	Масальцева И.А.
10	12	5б	Леонова И.А.
11	13	8б	Савостикова О.Н.
12	14	9б	Чекенева А.А.
13	15	6б	Чибухчян Л.Н.
15	15а	1б-2б	Пентус Ю.И.
15	16	3б	Лушина Л.П.
16	17	4б	Исаенко Н.Н.
17	18	5а	Никулина Е.А.

Расписание звонков для 1-4 классов

№ урока	Начало урока	Окончание урока
1	9-00	9-40
Перемена 20 минут ЗАВТРАК		
2	10-00	10-40
Перемена 10 минут		
3	10-50	11-30
Перемена 20 минут		
4	11-50	12-30
Перемена 10 минут		
5	12-40	13-20
Перемена 20 минут ОБЕД		
6	13-50	14-30

Расписание звонков для 5-9 классов

№ урока	Начало урока	Окончание урока
1	8-40	9-20
Перемена 10 минут		
2	09-30	10-10
Перемена 20 минут ЗАВТРАК		
3	10-30	11-10
Перемена 20 минут		
4	11-30	12-10
Перемена 10 минут		
5	12-20	13-00
Перемена 20 минут ОБЕД		
6	13-20	14-00
Перемена 10 минут		
7	14-10	14-50